

## خطة جمعية التنمية الأهلية بمحافظة مرات لعام 2023م

### خطة إدارة تنمية الموارد والاستثمار

| مؤشر الإنجاز                                    |              | الإدارات المساندة   |             | الهدف                                 |
|---|--------------|---------------------|-------------|---------------------------------------|
| زيادة نسبة الموارد المالية الذاتية بنسبة<br>%10 |              | الإعلام – التنفيذية |             | الخامس                                |
| الخطة الزمنية                                   |              |                     |             |                                       |
| الربع الرابع                                    | الربع الثالث | الربع الثاني        | الربع الأول | الإجراء                               |
|   |              |                     |             | وضع خطة عمل                           |
|   |              |                     |             | تجهيز ملفات البرامج                   |
|   |              |                     |             | تحديث ملف المؤسسات المانحة            |
|   |              |                     |             | التقديم على المؤسسات المانحة          |
|   |              |                     |             | تحديث قائمة المانحين من داخل المحافظة |
|   |              |                     |             | تقييم الوضع المالي للأوقاف            |
|   |              |                     |             | صيانة دورية للأوقاف                   |
|   |              |                     |             | تسويق الأوقاف القائمة                 |
|   |              |                     |             | تسويق الوقف التجاري السكني            |
|   |              |                     |             | استكمال الوقف التجاري السكني          |
|   |              |                     |             | التقارير النهائية                     |
|   |              |                     |             | وضع خطة عمل للسنة المقبلة             |

خطة إدارة الإعلام والتواصل

| مؤشر الإنجاز   |              | الإدارات المساندة                |             | الهدف                            |
|--|--------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| تعزيز المشاركة المجتمعية في أعمال وبرامج الجمعية بنسبة 7%. |              | التقنية – القسم النسائي - التطوع |             | الرابع                           |
| الخطة الزمنية  |              |                                  |             |                                  |
| الربع الرابع   | الربع الثالث | الربع الثاني                     | الربع الأول | الإجراء                          |
|  |              |                                  |             | وضع خطة عمل                      |
|  |              |                                  |             | تجهيز ملفات البرامج              |
|  |              |                                  |             | التواصل                          |
|  |              |                                  |             | وضع قوائم رسائل جماعية           |
|  |              |                                  |             | إنتاج فيديو تعريفى عن الجمعية    |
|  |              |                                  |             | إعادة تصميم جميع برشورات الجمعية |
|  |              |                                  |             | تحديث الموقع الإلكتروني بالجمعية |
|  |              |                                  |             | ربط جميع حسابات التواصل          |
|  |              |                                  |             | تكوين فريق تطوع إعلامي           |
|  |              |                                  |             | التقارير النهائية                |
|  |              |                                  |             | وضع خطة عمل للسنة المقبلة        |

خطة إدارة التدقيق والمراجعة الداخلية

| مؤشر الإنجاز                                |              | الإدارات المساندة                    |             | الهدف  |
|---|--------------|--------------------------------------|-------------|--|
| أتمتت الإجراءات الداخلية للجمعية بنسبة 12%. |              | التخطيط والتطوير – المالية والإدارية |             | السابع   |
| الخطة الزمنية                               |              |                                      |             |  |
| الربع الرابع                                | الربع الثالث | الربع الثاني                         | الربع الأول | الإجراء  |
|   |              |                                      |             | وضع خطة عمل                                      |
|   |              |                                      |             | تجهيز ملفات البرامج                              |
|   |              |                                      |             | الاطلاع على الإجراءات الداخلية الإدارية والمالية |
|   |              |                                      |             | رفع الملاحظات للجان المختصة                      |
|   |              |                                      |             | مراجعة تقرير المحاسب القانوني                    |
|   |              |                                      |             | مراجعة السياسات وتقرير الحوكمة                   |
|   |              |                                      |             | مراجعة الخطة السنوية للجمعية                     |
|   |              |                                      |             | مراجعة العقود والاتفاقيات                        |
|   |              |                                      |             | التقارير النهائية                                |
|   |              |                                      |             | وضع خطة عمل للسنة المقبلة                        |

خطة إدارة الحركة والصيانة

| مؤشر الإنجاز  |              | الإدارات المساندة |             | الهدف                             |
|---------------|--------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|
|               |              | التنفيذية         |             |                                   |
| الخطة الزمنية |              |                   |             |                                   |
| الربع الرابع  | الربع الثالث | الربع الثاني      | الربع الأول | الإجراء                           |
|               |              |                   |             | وضع خطة عمل                       |
|               |              |                   |             | تجهيز ملفات البرامج               |
|               |              |                   |             | تجهيز تقرير عن السيارات والصيانة  |
|               |              |                   |             | رفع تقرير لمجلس الإدارة           |
|               |              |                   |             | إعادة هيكلة السيارات              |
|               |              |                   |             | اعتماد نظام رافد في حركة السيارات |
|               |              |                   |             | التقارير النهائية                 |
|               |              |                   |             | وضع خطة عمل للسنة المقبلة         |

خطة إدارة خدمة المستفيدين

| مؤشر الإنجاز                                  |              | الإدارات المساندة  |             | الهدف                              |
|---|--------------|--|-------------|------------------------------------|
| رفع كفاءة الخدمات من خدمات الجمعية بنسبة 6% . |              | التخطيط والتطوير والجودة- البرامج والخدمات - القسم النسائي |             | الأول والثاني                      |
| الخطة الزمنية                                 |              |  |             |                                    |
| الربع الرابع                                  | الربع الثالث | الربع الثاني   | الربع الأول | الإجراء                            |
|   |              |  |             | وضع خطة عمل                        |
|   |              |  |             | تجهيز ملفات البرامج                |
|   |              |  |             | اعتماد شرائح برنامج رافد           |
|   |              |  |             | دراسة برامج التنمية والتمكين       |
|   |              |  |             | رفع دراسة البرامج للجنة التخطيط    |
|   |              |  |             | وضع خطة بحث ميداني                 |
|   |              |  |             | وضع خطة صرف واعتماد معادلة الصرف   |
|   |              |  |             | وضع اليات صرف المساعدات            |
|   |              |  |             | وضع فواعد بيانات جماعية للمستفيدين |
|   |              |  |             | التقارير النهائية                  |
|   |              |  |             | وضع خطة عمل للسنة المقبلة          |

## خطة إدارة التطوع

| مؤشر الإنجاز                                      | الإدارات المساندة                                    |              |             | الهدف                           |
|---|--|--------------|-------------|---------------------------------|
| زيادة أعداد المتطوعين في أعمال الجمعية بنسبة 50%. | المالية والإدارية – القسم النسائي – الإعلام والتواصل |              |             | السادس                          |
| الخطة الزمنية                                     |  |              |             |                                 |
| الربع الرابع                                      | الربع الثالث   | الربع الثاني | الربع الأول | الإجراء                         |
|   |  |              |             | وضع خطة عمل                     |
|   |  |              |             | تجهيز ملفات البرامج             |
|   |  |              |             | اعتماد برنامج المتطوعين برفاد   |
|   |  |              |             | تسمية مدير تطوع                 |
|   |  |              |             | وضع أسماء وأعداد الفرص التطوعية |
|   |  |              |             | تدريب إدارة التطوع              |
|   |  |              |             | التقارير النهائية               |
|   |  |              |             | وضع خطة عمل للسنة المقبلة       |

خطة إدارة البرامج والمبادرات

| مؤشر الإنجاز  | الإدارات المساندة  |              |             | الهدف                              |
|---------------|--------------------|--------------|-------------|------------------------------------|
| 4-3-2-1       | جميع إدارت الجمعية |              |             | الأول – الثاني – الثالث - الرابع   |
| الخطة الزمنية |                    |              |             |                                    |
| الربع الرابع  | الربع الثالث       | الربع الثاني | الربع الأول | الإجراء                            |
|               |                    |              |             | وضع خطة عمل                        |
|               |                    |              |             | تجهيز ملفات البرامج                |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج مساعدات الأسر النقدية |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج السلل الغذائية        |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج السلل الرمضانية       |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج الإعانات الطارئة      |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج كسوة الشتاء           |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج إفطار اسر             |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج إعانات الزواج         |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج إفطار صائم            |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج كفالات الأيتام        |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج الخدمة المجتمعية      |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج إطعام                 |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج سقيا                  |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج زكاة الفطر            |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج المعايدة              |
|               |                    |              |             | تنفيذ برنامج التميز المؤسسي        |
|               |                    |              |             | التقارير النهائية                  |
|               |                    |              |             | وضع خطة عمل للسنة المقبلة          |

### خطة الإدارة المالية والإدارية

| مؤشر الإنجاز  |              | الإدارات المساندة |             | الهدف                     |
|---------------|--------------|-------------------|-------------|---------------------------|
| الخطة الزمنية |              |                   |             |                           |
| الربع الرابع  | الربع الثالث | الربع الثاني      | الربع الأول | الإجراء                   |
|               |              |                   |             | وضع خطة عمل               |
|               |              |                   |             | تجهيز ملفات البرامج       |
|               |              |                   |             |                           |
|               |              |                   |             |                           |
|               |              |                   |             |                           |
|               |              |                   |             |                           |
|               |              |                   |             | وضع خطة عمل للسنة المقبلة |

### خطة إدارة التخطيط والتطوير والجودة

| مؤشر الإنجاز                                     |              | الإدارات المساندة                     |             | الهدف                          |
|--|--------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| تطوير الاتفاقيات مع الشركاء والمتعهدين بنسبة 7%. |              | التدقيق والمراجعة - المالية والإدارية |             | الثامن                         |
| الخطة الزمنية                                    |              |                                       |             |                                |
| الربع الرابع                                     | الربع الثالث | الربع الثاني                          | الربع الأول | الإجراء                        |
|  |              |                                       |             | وضع خطة عمل                    |
|  |              |                                       |             | تجهيز ملفات البرامج            |
|  |              |                                       |             | الإشراف على الخطة الاستراتيجية |

|  |  |  |  |                                   |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  |  |  | الإشراف على الخطة التشغيلية       |
|  |  |  |  | تطوير السياسات واللوائح الداخلية  |
|  |  |  |  | التخطيط لرفع معدل الحوكمة         |
|  |  |  |  | خطة تطوير المستودع                |
|  |  |  |  | خطة استفادة واحتواء للقسم النسائي |
|  |  |  |  | التقارير النهائية                 |
|  |  |  |  | وضع خطة عمل للسنة المقبلة         |

## برامج الجمعية لعام 2022م

- ١- الاسر المنتجة
- ٢- اليوم الوطني
- ٣- برامج البيئة
- ٤- ديوانية الحي
- ٥- ملتقى الطفولة
- ٦- مركز النشاط الاجتماعي
- ٧- مهرجان ربيع مرات
- ٨- المركز الحرفي النسائي
- ٩- برنامج سلامتكم
- ١٠- دورات التنمية الاسرية
- ١١- برنامج حماية
- ١٢- كشافة لجنة التنمية